



OFFRE DE STAGE 5 à 6 MOIS

ASSISTANT.E DE PROJETS EVENEMENTIELS

Présentation de la structure :

Basé à Clermont-Ferrand, LE DAMIER est une grappe d'entreprises (ou cluster) représentant les industries culturelles et créatives sur le territoire de l'ex-région Auvergne. L'association fédère près de soixante-dix entreprises adhérentes et propose diverses actions en direction de porteurs de projets (entreprises culturelles en devenir).

Ses missions se déclinent en 4 axes stratégiques :

- **FÉDÉRER** : Favoriser la mise en réseau et les collaborations entre acteurs des Industries Culturelles et Créatives (ICC), développer les passerelles avec d'autres secteurs.
- **DÉVELOPPER** : Permettre l'accès à des services favorisant la structuration, la montée en compétences, le développement économique et commercial. Permettre de gagner en performance par la mutualisation.
- **PROMOUVOIR** : Valoriser les compétences de ses membres et mettre en lumière la filière ICC via des outils, des événements...
- **INNOVER** : Accompagner la création de projets/entreprises innovants, former les acteurs du territoire, créer les conditions de l'émergence de projets innovants.

Missions :

Au sein d'une équipe de 5 personnes, vous assisterez la Chargée des événements dans l'organisation des événements portés par le DAMIER :

LES EVENEMENTS PREVUS EN 2023 :

- **Un événement d'envergure nationale dédié aux Industries Culturelles et Créatives (novembre 2023).**
- **Des rendez-vous conviviaux.**
- **Un événement dans le cadre de la Clermont Innovation Week 2023 (avril 2023).**

-
- Participation à la conception de la programmation des événements : format d'événement, sélection des thématiques et des intervenants, création des contenus et déroulés, rendez-vous divers.
 - Recherche et gestion des partenaires à solliciter dans le cadre des événements (partenaires publics et privés, partenaires financiers et opérationnels, lieux).
 - Recherche et gestion des prestataires à mobiliser pour la réalisation des événements (prestataires techniques, hébergements, catering...).
 - Participation à la création et la mise en œuvre des stratégies de communication en lien avec la chargée de communication.
 - Participation aux missions de production des événements : évaluation des besoins, montage, démontage, gestion des publics...
 - Elaboration et suivi d'outils de projets et de mesures (fiche projet, rétroplanning, plan d'action, dossier de présentation et de partenariat, création de supports de présentation, compte-rendu, enquête de satisfaction, bilan).

En complément de ces missions, et en lien avec la Chargée des événements, vous participerez à l'élaboration de la **stratégie RSE/RSO (Responsabilité sociale et environnementale des entreprises)** que le DAMIER souhaite mettre en place dans l'organisation de ces événements.

Profil recherché :

- Formation supérieure en gestion ou direction de projets culturels, événementiel, etc. (Niveau master ou bachelor) ;
- Intérêt pour le secteur culturel et créatif ;
- Connaissances et goût prononcé pour la gestion de projets événementiels ;
- Compétences en gestion et méthodologie de projets ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique et d'internet ;
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, aisance relationnelle ;
- Qualités rédactionnelles, créativité et excellente orthographe exigée.

Conditions :

Stage de 5 à 6 mois (convention de stage obligatoire) à débiter entre février et avril 2023

Rémunération selon la réglementation en vigueur

Bureaux basés à Clermont-Ferrand

Candidatures : CV et lettre de motivation à adresser à matty@ledamier.fr jusqu'au lundi 16 janvier 2023

Informations et renseignements :

www.ledamier.fr – Matty RAPHANAUD, Chargée des événements : 06 60 08 35 51 – matty@ledamier.fr