



## OFFRE DE STAGE 5 à 6 MOIS ASSISTANT.E DE COMMUNICATION

### Présentation de la structure :

Basé à Clermont-Ferrand, LE DAMIER est une grappe d'entreprises (ou cluster) représentant les industries culturelles et créatives sur le territoire de l'ex-région Auvergne. L'association fédère près de soixante-dix entreprises adhérentes et propose diverses actions en direction de porteurs de projets (entreprises culturelles en devenir).

Ses missions se déclinent en 4 axes stratégiques :

- FÉDÉRER : Favoriser la mise en réseau et les collaborations entre acteurs des Industries Culturelles et Créatives (ICC), développer les passerelles avec d'autres secteurs.
- DÉVELOPPER : Permettre l'accès à des services favorisant la structuration, la montée en compétences, le développement économique et commercial. Permettre de gagner en performance par la mutualisation.
- PROMOUVOIR : Valoriser les compétences de ses membres et mettre en lumière la filière ICC via des outils, des événements...
- INNOVER : Accompagner la création de projets/entreprises innovants, former les acteurs du territoire, créer les conditions de l'émergence de projets innovants.

### Missions :

Au sein d'une équipe de 5 personnes, vous assisterez la chargée de communication dans ses fonctions :

- Assistanat aux missions de communication quotidiennes : réalisation de mailings divers ; réalisation des newsletters mensuelles ; actualisation des contenus du site internet, création et déclinaison de supports visuels (bannières web, réseaux sociaux, dossier de présentation, ...)
- Assistanat à la mise en place de la communication d'un événement d'envergure nationale dédié au secteur des Industries Culturelles et Créatives : community management, création de contenus et supports, relais communication et presse/médias, ...
- Participation à la création de contenus (photos, vidéos, textes) et animation des différents réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Facebook, Twitter)
- Mise à jour et amélioration de l'outil de base de données de la structure
- Soutien occasionnel à l'équipe dans l'organisation d'événements

### Profil recherché :

Formation supérieure à partir du niveau M1 (gestion ou management de projets culturels, communication/marketing, événementiel, ...)

Intérêt pour le secteur culturel et créatif

Connaissances et goût prononcé pour la communication

Compétences en PAO et outils de mise en page (Indesign, Illustrator, Canva, ...)

Maîtrise des logiciels de bureautique et d'internet

Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, aisance relationnelle

Qualités rédactionnelles, créativité et excellente orthographe exigée

### Conditions :

Stage de 5 à 6 mois (convention de stage obligatoire) à débiter entre février et avril

Rémunération selon la réglementation en vigueur

Bureaux basés à Clermont-Ferrand

**Candidatures : CV et lettre de motivation à adresser à [lolita@ledamier.fr](mailto:lolita@ledamier.fr) jusqu'au lundi 16 janvier 2023**

### Informations et renseignements :

[www.ledamier.fr](http://www.ledamier.fr) - Lolita Barse, Chargée de communication : 07 62 30 48 74 – [lolita@ledamier.fr](mailto:lolita@ledamier.fr)