



## OFFRE DE STAGE

### ASSISTANT.E À LA MISE À JOUR DES BASES DE DONNÉES

Le DAMIER recherche un(e) stagiaire pour une période de 2 mois.

#### **Présentation de la structure**

Basé à Clermont-Ferrand, LE DAMIER est une grappe d'entreprises (ou cluster) représentant les industries culturelles et créatives sur le territoire de l'ex-région Auvergne. L'association fédère une cinquantaine d'entreprises adhérentes et propose diverses actions en direction de porteurs de projets (entreprises culturelles en devenir).

Ses missions se déclinent en 4 axes stratégiques :

- FÉDÉRER : Favoriser la mise en réseau et les collaborations entre acteurs des ICC, développer les passerelles avec d'autres secteurs.
- DÉVELOPPER : Permettre l'accès à des services favorisant la structuration, la montée en compétences, le développement économique et commercial. Permettre de gagner en performance par la mutualisation (groupement d'employeurs MUTIC).
- PROMOUVOIR : Valoriser les compétences de ses membres et mettre en lumière la filière ICC.
- INNOVER : Accompagner la création de projets/entreprises innovants, former les acteurs du territoire, créer les conditions de l'émergence de projets

#### **Mission de stage :**

Sous la responsabilité de notre chargée de communication et au sein d'une équipe de cinq personnes, vous serez en charge de la mise à jour de nos bases de données sur tableur Excel et sur notre outil dédié. Les missions seront les suivantes :

- Vérification et correction des profils de la base de données existante
- Intégration de nouveaux éléments
- Constitution de nouveaux fichiers contacts
- Suivi et proposition d'améliorations de notre outil de base de données
- Soutenir ponctuellement la chargée de communication dans ses missions

#### **Profil recherché :**

Intérêt pour le secteur culturel et créatif

Maîtrise des logiciels de bureautique (pack office) et d'internet obligatoire

Rigueur, sens de l'organisation, autonomie

Aisance relationnelle

Qualités rédactionnelles et excellente orthographe

#### **Conditions :**

Stage de 2 mois (dates à déterminer avec le candidat à partir de mai 2021)

Convention de stage obligatoire

Bureaux basés à Clermont-Ferrand (30 rue Drelon)

Candidature : CV et lettre de motivation à adresser par mail à [lolita@ledamier.fr](mailto:lolita@ledamier.fr)

#### **Informations et renseignements**

[www.ledamier.fr](http://www.ledamier.fr) / Lolita Barse, chargée de communication : 07.62.30.48.74